

Gestion de projets, administration

Femme de 50 ans, Suisse, domiciliée à Morrens

Capacités – compétences

- La tenue de la comptabilité
- Facturation bimensuelle des ordres d'achat et de location des agences
- Le suivi des comptes clients, renseignements commerciaux, relance clients, traitement des litiges, gestion et analyse.
- La gestion administrative du personnel
- Le suivi de la trésorerie
- Les analyses financières
- La gestion des comptes fournisseurs et débiteurs y inclus les créances

Expériences professionnelles

- Son parcours professionnel est principalement axé dans la comptabilité et l'administration. Elle a à son actif plus de 30 ans d'expériences dans ces milieux ce qui lui a permis d'acquérir de profondes connaissances dans ce domaine. Elle a également travaillé pendant plusieurs années dans une fiduciaire.

Formations

- Elle a obtenu son certificat d'études classes supérieures en 1985. Ensuite, en 1988, elle a obtenu son Certificat Fédéral de Capacité d'employée de commerce gestion.

Outils informatiques

- Elle maîtrise les logiciels MS Office, Winware et Banana.

Langues

- Sa langue maternelle est le français. Son allemand et son anglais sont d'un bon niveau.

Appréciations personnelles

- C'est une personne professionnelle, énergique et digne de confiance. Elle est appréciée de par sa fiabilité, son enthousiasme et son indépendance. De plus, elle s'adapte facilement dans un nouvel environnement.

Disponibilité

- Elle est disponible de suite à un taux entre 80% et 100%.